На основу члана 2. Статута Центра за развој хомеопатске медицине, Скупштина ЦХМ је на, на предлог Управног одбора ЦХМ, на седници одржаној 27.1.2023. године, усвојила

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВЉЕНОСТИ ИЗЛАСКА НА ИСПИТ И ПОЛАГАЊУ ИСПИТА

Члан 1

Испит је највиши ниво провере рада и знања студента.

Завршна оцена је бројчани исказ којим се утврђује ниво знања и вештина, предвиђених програмом едукације, којима је студент овладао. Она се формира на основу збира свих поена добијених у току извођења наставе и на испиту.

Студент стиче право на формирање завршне оцене (полагања испита) када испуни све предиспитне обавезе предвиђене наставним планом и програмом и овери семестар, односно на полагање испита кроз колоквијуме након завршетка предвиђеног дела предиспитних обавеза.

Студент који је завшио неку од других школа класичне хомеопатије, може приступити испиту уколико је програм завршене едукације обухватао 600h Основа хомеопатске медицине и 600h Клиничке примене хомеопатије.

Испит се пријављује на испитној пријави у одређеним терминима. Испит се може пријавити и након термина одређеног за дати рок, најмање 10 радних дана пре датума испита, уз одговарајућу надокнаду.

Након завршеног испита, испитне пријаве са уписаним оценама (поенима) враћају се Служби за рад са студентима најкасније 5 дана од дана испита.

Полагањем испита студент стиче право да упише следећу годину студија.

Члан 2.

Општи распоред полагања испита предлаже Управни одбор Центра за развој хомеопатске медицине (у даљем тексту: УО ЦХМ) на почетку школске године, поштујући Правилником о организацији и реализацији континуиране едукације из класичне хомеопатије, односно холистичко-индивидуалне медицине (у даљем тексту: Правилник о КМЕ), утврђене рокове.

Термине полагања испита, распоред и начин полагања испита, испитна питања, вредновање појединих делова испита (предипситне и испитне обавезе) и основну литературу за припрему испита студент добија на почетку семестра.

Студент припрема и полаже испит на основу објављене обавезен литературе и додатне литературе коју добија у току наставе од предметног наставника.

Члан 3.

Испитни рокови су:

- Јануарско-фебруарски
- Јунски
- Септембарско-октобарски

Члан 4.

Наставници, сарадници и студенти морају поштовати режим и динамику студирања утврђену програмом едукације.

Испит се не може полагати мимо испитног рока.

Испит се не може полагати online.

Члан 5.

У току наставног процеса врши се континуирана процена знања студента на предавањима, колоквијумима, семинарима и другим облицима провере знања из одређених целина програма, као и на завршном испиту.

Члан 6.

Наставне целине из којих студент полаже испите пре завршног испита су означене у Програму едукације.

Пре изласка на сваки испит потребно је испунити предиспитне обавезе похађања наставе и евентуално полагања колоквијума уколико је то предвиђено програмом за одређену област о чему ће студенти бити обавештени на почетку семестра.

Члан 7.

Коначна оцена на испиту формира се на основу предиспитних активности студента и резултата на завршном испиту.

Члан 8.

Оцена из теоријског дела се формира на следећи начин:

- Предиспитне активности 20 поена - Предиспитни колоквијум 20 поена - Испит 60 поена.

Члан 9.

Оцена из Клиничке примене хомеопатије се формира на следећи начин:

- Активност за време практичне наставе 15 поена
- Писање холистичког приказа случаја 15 поена

- Колоквијуми 15 поена
- Семинарски рад (приказ самосталног вођења десет пацијената) 55 поена

Члан 10.

Ако студент не положи неки од предвиђених колоквијума губи право на колоквијални начин полагања испита, а резултати постигнути на положеним колоквијумима могу бити признати при формирању коначне оцене.

Члан 11.

У једном дану студент може да полаже само један испит.

Члан 12.

Испит је у писаној форми у облику теста или семинарског рада.

Студент мора да положи све испите из теоријске наставе како би могао да полаже колоквијуме из Клиничке примене хомеопатије. Успешно положени сви колоквијуми из Клиничке примене хомеопатије су услов за самостални рад са пацијентима и писање завршног семинарског рада.

Завршни испит из теоријског дела полаже се у виду теста који има 5 целина. У свакој целини студент мора да оствари 51% тачних одговора како би добио прелазну оцену.

Јавност и регуларност испита обезбеђује се присуством већег броја наставника и сарадника, а по потреби и присуством изабраних представника студената.

Члан 13.

Студент пријављује испит на начин и у време које објаве стручне службе факултета. Уколико студент полаже четврти или већи број пута, дужан је да уплати надокнаду чији износ утврђује Управни одбор ЦХМ; студент подноси доказ о уплати при потврђивању испита.

На записнику о полагању испита није дозвољено дописивање студената.

Испитне пријаве и списак студената враћају се стручним службама ЦХМа које уносе резултате испита у досије студената.

Непоштовање термина предвиђеног за уредно враћење пријава и записника са одржаног испита (најкасније 5 дана од последњег дана испитног рока), је основ за покретање дисциплинског поступка против наставника.

Члан 14.

НАставници су дужни да током школске године студентима учине доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина који ће бити проверени на испиту, укључујући и списак уџбеника и приручника.

Испитна питања се не објављују пре испита.

Испитна питања морају да произилазе из наставног плана и програма. Сва испитна питања морају бити покривена обавезним уџбеником.

Члан 15

У случају објективне спречености да попаже испит у заказаном термину, студент може да одложи испит најкасније до краја испитног рока. Одлуку о одлагању испита доноси УО ЦХМ и обавештавба благовремено студента.

Члан 16

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10. Најнижа прелазна оцена је 6. Оцена се уписује у главну испитну књигу студената, записник, пријаву и индекс студента. Оцена 5 се не уписује у индекс.

Наставник оцењује студента након прегледаног теста. Пре уписивања коначен оцене у индекс и пријаву, наставник је дужан да је саопшти студенту.

Члан 17

ЦХМ је у обавези да води посебну књигу провере знања (испитна књига) у коју се уписују подаци о студенту, датум полагања испита, начин провере знања, број поена, завршна оцена и име присутног наставника. За уредан упис свих података у књигу одговара сваки наставник лично, а за уредно вођење књиге задужен је УО ЦХМ.

ЦХМ води трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Члан 18.

Студент који није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да понуђену оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року. У том случају испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву уз потписе наставника и студента и доставља УО ЦХМ на крају испитног рока. Ова одлука је коначна и не може да се мења.

Када се коначна оцена формира полагањем испита у писаној форми, наставник уписује оцену студенту најкасније задњег дана испитног рока. Уколико се студент не појави у предвиђеном термину, сматраће се да је одустао од понуђене оцене и у испитну књигу и испитну пријаву се уноси оцена 5.

Члан 19.

Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, који сматра да испит није обављен у складу са Законом, може поднети приговор по завршеном испиту.

УО ЦХМ доноси решење по приговору студента, уз консултацију са свим наставницима и сарадницима у настави и уколико га усвоји, образује трочлану комисију за спровођење испита.

Студент који не положи испит организован по приговору, сваки наредни пут овај испит полаже пред комисијом.

Рокови који се односе на поништај испита предвиђени су Законом о високом образовању.

Члан 20.

После три неуспела полагања истог испита студент полаже тај испит уз надокнаду трошкова.

Студент може тражити да полаже испит из става 1 овог члана пред комисијом коју образује УО ЦХМ.

Студент који не положи испит из става 2 овог члана, овај испит сваки наредни пут полаже пред комисијом.

Члан 21.

Наставници и сарадници су дужни да се придржавају одредби овог Правилника. Непридржавање поступка датог овим Правилником даје студенту право жалбе.

Поништавање испита на основу жалбе повлачи и одговорност наставника или сарадника који је испитивао, уколико нису поштоване одредбе овог Правилника.

Члан 22.

Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредби овог Правилника, као и општих одредби Правилника о организовању и реализацији континуиране медицинске едукације из области класичне хомеопатије и Закона о високом образовању.

У случају кршења ових одредби, а посебно у случају покушаја полагања испита за другу особу, што се сматра тежом повредом обавезе, наставник је дужан да удаљи студента са испита и поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка, што је регулисано посебним Правилником.

У случају коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (подсетник, недозвољена средства комуникације, преписивање и сл.), као и у случају ометања нормалног тока испита, наставник има право и дужан је да после једне опомене удаљи студента са испита.

Наставник је дужан да о томе писмено обавести УО ЦХМ одмах по завршеном испиту, са образложењем и потписима осталих присутних наставника и сарадника.

Члан 23.

Студент може да захтева да испит полаже пред комисијом уместо пред једним наставником. Одлуку о оправданости оваквог захтева доноси УО ЦХМ.

Наставник може да захтева да буде изузет са одређеног испита. О молби одлучује УО ЦХМ и доноси решење.

Члан 24.

Рад наставника и сарадника у домену провере знања студената подлеже сталној контроли од стране УО ЦХМ и Комисије за контролу квалитета наставе у складу са одредбама Правилника о контроли квалитета наставе и овог Правилника.

Члан 25.

УО ЦХМ је дужан да континуирано прати и анализира резултате испита и да предузима одговарајуће мере за побољшање и унапређење система провере знања студената.

Од студената се очекује да својим предлозима учествују у овом процесу преко својих представника.

Члан 26.

Правилник ступа на снагу и примењиваће се од јануарског рока школске 2023/24. године.

Број: 1-1001-9/23

У Београду, 27.1.2023. године

Ленка Тенжера, председник Управног одбора ЦХМ