

На основу члана 2. Статута Центра за развој хомеопатске медицине, Скупштина ЦХМ је на, на предлог Управног одбора ЦХМ, на седници одржаној 27.1.2023. године, усвојила

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ТРОГОДИШЊЕ КОНТИНУИРАНЕ МЕДИЦИНСКЕ ЕДУКАЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ КЛАСИЧНЕ ХОМЕОПАТИЈЕ, ОДНОСНО ХОЛИСТИЧКО-ИНДИВИДУАЛНЕ МЕДИЦИНЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

[1] Овим Правилником уређује се организација и реализација континуиране медицинске едукације из области класичне хомеопатије, односно холистичко-индивидуалне медицине у Центру за развој хомеопатске медицине (у даљем тексту ЦХМ).

Члан 2.

[1] Одредбе овог Правилника примењују се и за студенте који прате наставу уживо, као и за оне који прате on line.

II ВРСТЕ И ОБИМ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 3.

[1] Континуирана медицинска едукација из области класичне хомеопатије траје 3 године (6 семестра) са обимом од 600 сати теоријске наставе (Основе хомеопатске медицине) и 600 сати практичне наставе (Клиничка примена хомеопатије).

Члан 4.

[1] Предавања су подељена у тематске целине за које се подноси захтев за акредитацију Здравственом савету Србије.

Члан 5.

[1] Наставне теме могу бити:

1. обавезне (које студент мора да слуша) и факултативни.
2. клиничка примена хомеопатије подразумева практични рад са пацијентима у ординацијама које имају решење Министарства здравља за примену хомеопатије у третману пацијената.

III РАСПОРЕД И ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 6.

[1] Студијски програм се остварују у току школске године која почиње 1. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

[2] Школску годину чине јесењи и пролећни семестар. Јесењи семестар почиње 1. октобра, а пролећни 15. фебруара.

[3] Реализација студијског програма траје 15 наставних викенда по семестру.

[4] Летњи распуст, по правилу, почиње 15. јула и траје до 20. августа.

[5] У време летњег распуста настава и испити се не одржавају.

[6] Управни одбор ЦХМ може, услед ванредних околности, одлучити о одступању од утврђеног термина почетка и завршетка семестра.

[7] Детаљнији распоред радних дана и наставних активности утврђује се академским календаром, који усваја Управни одбор ЦХМ и који се објављује на почетку сваке школске године.

Члан 7.

[1] Студијски програми изводе се према плану наставе који доноси Управни одбор ЦХМ на почетку сваке школске године.

[2] План извођења наставе објављује се пре почетка наставе у школској години на коју се односи и доступан је јавности.

[3] План извођења наставе објављује се на интернет страници ЦХМ.

[4] У оправданим случајевима промена плана наставе може се обавити, уз сагласност Управног одбора ЦХМ, и током школске године.

[5] Промена плана наставе објављује се на интернет страници.

Члан 8.

[1] План наставе треба да садржи распоред свих видова наставе по наставним недељама: време одржавања, тематску јединицу, име наставника или сарадника који држи одређено предавање, вежбу или семинар и број часова.

Члан 9.

[1] Одржавање наставе биће организовано у адекватним просторијама које поштују адекватне архитектонске стандарде за овај вид едукације.

IV ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Члан 10.

[1] Настава се реализује у облику: предавања, вежби, семинара, стручне праксе, менторског рада (израда научноистраживачких радова) и консултација.

[2] Одржана настава евидентира се у књизи за евиденцију наставе или у електронском облику.

[3] Месечни извештаји о одржаној настави достављају се Управном одбору ЦХМ у електронској форми.

Члан 11.

[1] **Предавања** пружају синтетски преглед дела предметног градива, уз истицање кључних сазнања и начела, као и новина, које нису сагледане у препорученој литератури.

[2] Предавања могу да пружају и тумачење оних тематских јединица које нису у потпуности обрађене у постојећим обавезним уџбеницима, или да објасне градиво које је студентима посебно тешко.

[3] Предавања у електронској форми или у виду *handouts*-а могу бити доступна студентима, уз одговарајући приступни код.

Члан 12.

[1] Семинари се реализују писањем семинарских радова, по унапред задатим принципима који подразумевају познавање методологије писања семинарског рада (одређивање назива теме, начин прикупљања и приказивања података, цитирање литературе и сл.).

[2] Наставник или сарадник који води семинар, у склопу континуиране провере знања, оцењује рад студената.

Члан 13.

[1] **Вежбе** су облик наставе у којем студенти, који су претходно савладали градиво које је предвиђено за одређену вежбу, самостално или уз помоћ наставника или сарадника, решавају практичне задатке из домена практичне наставе реперторизације и холистичке анализе случајева.

[2] Наставници и сарадници су у обавези да током целе вежбе активно помажу студентима, али и да их пропитују и оцењују (да ли су се припремили за вежбу или да ли су савладали материју која се обрађивала на вежбама).

Члан 14.

[1] **Предиспитне вежбе** су облик наставе на којима студенти, у присуству најмање једног наставника или сарадника, утврђују пређено градиво са практичне наставе и припремају се за практични испит.

[2] Предиспитне вежбе организују се уочи испитног рока.

Члан 15.

[1] **Стручна, клиничка пракса** је облик наставе где студенти у ординацијама које су наставна база ЦХМ под надзором наставника, сарадника или другог одговорног лица, бораве и учествују у свим облицима рада који се обављају у одређеној установи (пријем пацијената, анамнеза, упућивање на одређене дијагностичке процедуре, вођење документације, прописивање лека, евалуација случаја, упознавање са етичким принципима, упознавање са превентивним програмима и сл.)

Члан 16.

[1] **Консултације** представљају облик наставе којима се студентима пружа помоћ и дају упутства за припрему свих облика наставе и провера знања.

[2] Сви наставници и сарадници имају обавезу одржавања консултација по унапред истакнутом распореду.

[3] Испитне консултације одржавају се пре испитних рокова, а према академском календару.

V ПОХАЂАЊЕ НАСТАВЕ И НАДОКНАДА ПРОПУШТЕНЕ НАСТАВЕ

Члан 17.

[1] Студент је у обавези да похађа све облике наставе.

[2] Изузетно, студенти могу пратити наставу on line у складу са одлуком Управног одбора ЦХМа.

[3] Наставници и сарадници су у обавези да воде евиденцију о присуству и активности студената на свим облицима наставе.

[4] Наставник подноси извештај о изостанцима са наставе Управном одбору ЦХМ.

Члан 18.

[1] Студент има право на потпис и сертификат о похађању наставе, без надокнаде, уколико је изгубио до 10% сати праксе или до 30% предавања у семестру.

[2] Студент може да надокнади наставу, уколико су постојали оправдани разлози за његов изостанак, што се констатује решењем Управног одбора ЦХМ.

[3] Ако је студент изгубио више од 10% сати праксе у обавези је да надокнади све пропуштене сате.

[4] Ако је студент изгубио 30% предавања може да надокнади пропуштену теоријску наставу у складу са распоредом.

[5] Ако студент из претходног става не надокнади пропуштену теоријску наставу сматра се да је испунио услов за излазак на испит по овом основу.

[6] Ако је студент изгубио више од 30% предавања и/или праксе, одлуку о оправданости и могућности надокнаде наставе и изласка на испит доноси Управни одбор ЦХМ.

Члан 19.

[1] Студент који надокнађује изгубљену наставу упућује молбу Управном одбору ЦХМ. У молби се наводе термини и број изгубљених сати праксе и предавања, као и разлози који морају бити праћени веродостојном документацијом, на основу које се доноси закључак о оправданости или неоправданости одсуства и о надокнади изгубљене наставе.

[2] Настава се надокнађује у предвиђеним терминима на начин који одреди Управни одбор ЦХМ.

Члан 20.

[1] Оправданим изостанцима се сматрају изостанци због краће болести, полагања испита, учешћа на студентским конгресима и спортским такмичењима, као и из породичних и других оправданих разлога.

[2] За надокнаду изгубљених часова студент, за одређен број часова, сноси финансијске трошкове надокнаде, према Одлуци коју утврђује Управни одбор.

Члан 21.

[1] Надокнада пропуштене теоријске наставе може се реализовати организовањем поновних предавања, кондензованих предавања, или колоквирањем изгубљених предавања.

[2] Надокнада пропуштене практичне наставе може се реализовати понављањем или колоквирањем, у складу са материјом, у одговарајућим терминима.

Члан 22.

[1] По завршетку јесењег, односно пролећног семестра, студент, у време које одреди Управни одбор, подноси индекс на оверу и упис следећег семестра.

Члан 23.

Контрола квалитета наставе обавља се надзором који врши Комисија за осигурање квалитета наставе и путем анкета које спроводи Управни одбор ЦХМ.

VI ПРОВЕРА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

Члан 24.

[1] У току наставног процеса врши се континуирана провера знања студената у оквиру предиспитних обавеза (вежбе, семинари, колоквијуми и други облици провере знања из одређених делова наставног градива) и на испиту, када се формира коначна оцена.

[2] Успех студената изражава се поенима и коначном оценом.

Члан 25.

[1] Одговорни наставници за поједине тематске целине у обавези су да благовремено у току школске године студентима учине доступним садржаје, обим и ниво знања и вештина који ће бити проверени на испиту, укључујући и списак уџбеника, приручника, практикума (основна и допунска литература).

Члан 26.

[1] У оквиру клиничке примене хомеопатије, на почетку наставе, студент добија каталог вештина које ће се оцењивати на крају едукације.

[2] Каталог вештина дефинише ниво компетенције студената за примену хомеопатије као методе лечења и подразумева три нивоа: несамосталан, делимично самосталан, самосталан.

[3] Ниво компетентности студената за клиничке вештине одређује Научни одбор ЦХМ.

[4] Студент мора да савлада све клиничке вештине до предвиђеног нивоа компетенције у току наставног процеса као услов за излазак на завршни испит.

[5] Наставници својим потписима, у индексу клиничких вештина, евидентирају да је студент овладао одговарајућим нивоом компетентности у извођењу клиничких вештина, чиме је положио предвиђене колоквијуме.

Члан 27.

[1] Ниво знања студената може се утврдити **усменим испитивањем** (на вежбама, колоквијумима, практичном делу испита и на завршном делу испита), оцењивањем **практичних вештина** (на вежбама и на практичном делу испита), **писмено** (решавањем проблема, писањем есеја и др.), и **путем теста** (на предавањима, вежбама, практичном делу испита, колоквијумима, или на завршном делу испита-испитни тест).

VII ТЕСТОВИ

Члан 28.

[1] Тест је облик провере знања који се спроводи као предиспитна активност (на предавањима, вежбама и колоквијумима), као испит, или део испита.

[2] О постојању и врсти тестова одлучује Управни одбор ЦХМ.

Члан 29.

[1] **Тестови као предиспитни начин провере знања** су тестови који се могу спроводити на:

- предавањима - наставник може давати кратке тестове од 5 -10 питања на почетку предавања (верификује се да ли је студент упознат са темом предавања) или на крају предавања (верификује се у којој је мери студент савладао материју која је излагана на предавању), па је то основ за доделу поена на основу активности на предавањима;

- вежбама – наставник или сарадник може давати кратке тестове на почетку вежбе (уводни тест на коме се верификује да ли је студент савладао градиво које му омогућава да приступи практичном раду), или на крају вежбе (оцењује се у којој мери је студент савладао градиво предвиђено планом практичне наставе);
- -колоквијумима – наставници и сарадници могу организовати тестове за проверу знања из одређене целине градива.

Члан 30.

[1] **Испитни тестови** могу се организовати : 1) као део завршног испита ; 2) као испит у целини

Члан 31.

[1] **Тест као део завршног испита** спроводи се из више области.

[2] Положен тест представља услов за приступање студента наредним деловима испита (усменом и/ или практичном, уколико студент практични део испита није положио у току наставе).

[3] Резултат постигнут на тесту, који се изражава поенима, улази у збир поена који дефинишу коначну оцену.

Члан 32.

[1] Број питања на испитном тесту одређује Управни одбор ЦХМ.

Члан 33.

[1] Понуђена питања у тесту морају бити обухваћена програмом и листом испитних питања за одговарајући предмет, а одговори на питања морају бити садржани у обавезној литератури која је, на основу одлуке Управног одбора, прихваћена.

Члан 34.

[1] У састављању банке тест питања учествују сви наставници.

[2] Банка тест питања може бити збирна или подељена по одређеним целинама (областима) пропорционално.

[3] Заступљеност питања из претходног става треба да буде очувана и на самом тесту.

[4] Број питања у банци треба да буде најмање 10 пута већи од броја питања на испитном тесту.

[5] Дужност сваког наставника је да обезбеди стално обнављање банке питања уношењем нових питања или преформулацијом постојећих.

Члан 35.

[1] Тајност банке питања мора бити строго чувана, у чему учествују сви наставници и сарадници.

Члан 36.

[1] Управни одбор ЦХМ непосредно пре полагања теста формира комисију одговорну за селекцију питања.

[2] Комисија формира листу питања удруживањем питања из базе података, проверава тачност питања и оцењује примереност питања руководећи се циљевима наставе.

[3] Питања за тест се састављају најраније 3 дана пре извођења теста

[4] Наставно-научни одбор има право да коригује питања у тесту.

[5] Обелодањивање садржаја теста пре његовог извођења је основ за поништавање теста и представља тежи прекршај радне дисциплине на основу којег се може отказати уговор о раду.

[6] У спровођењу теста учествују наставници и сарадници.

Члан 37.

[1] Понуђена питања у тесту треба да буду јасно формулисана и афирмативна.

[2] Уколико се тест састоји из више блокова унутар којих се типови питања разликују, потребно је пре сваког од блокова навести упутство о начину одговора на понуђени тип питања.

Члан 38.

[1] Типови питања могу бити различити: вишеструки избор (више понуђених одговора), тип да-не, спаривање појмова или везивање појмова за дате дефиниције, уписивање одговора или допуњавање текста, препознавање слика или цртање типичних структура, исписивање формула и решавање математичких проблема.

[2] Међу питањима на тестовима из клиничке примене хомеопатије обавезно се морају налазити и питања са приказима пацијената, њиховим дијагнозама и симптомима, на основу којих се студент изјашњава о избору лека.

[3] Код питања са вишеструким избором, само један одговор може бити тачан.

[4] Питања на које студент одговара дописивањем појмова или дефиниција и спаривањем појмова (или појма и дефиниције), треба да буду формулисана тако да студент да прецизан и кратак одговор.

Члан 39.

[1] Праг проходности на тесту износи 51% тачних одговора из сваке појединачне тематске целине.

Члан 40.

[1] Тачан одговор на свако питање оцењује се поенима.

[2] Половичан одговор може бити оцењен половином поена.

[3] Негативни поени, као категорија оцењивања, не могу се примењивати.

[4] Уколико је тест једини део испита, да би студент положио тест, потребно је да оствари минимално 51% тачних одговора.

[5] У случају из претходног става, скала оцена је следећа: за 51-60% тачних одговора – оцена је 6, за 61-70% тачних одговора - оцена је 7, за 71-80% тачних одговора – оцена је 8, за 81-90 % тачних одговора - оцена је 9, а за 91-100 % тачних одговора - оцена је 10. Свака оцена, према правилнику који се примењује на предмету, носи одређени број поена.

Члан 41.

[1] Студенти који желе да провере резултат постигнут на тесту, могу то учинити на месту и у време које истакне Управни одбор ЦХМ, у присуству наставника и сарадника који су учествовали у припреми и спровођењу теста.

Члан 42.

[1] Положени тест, уколико је део испита, студенту се признаје у наредним испитним роковима, до краја школске године (закључно са последњим испитним роком).

Члан 43.

[1] Тестови се чувају у архиви ЦХМ три године.

Члан 44.

[1] По завршетку теста врши се његова анализа.

[2] Анализа подразумева процену успеха, пролазности и степена тежине теста.

[3] Анализа теста врши се стално и трајно, а у циљу његовог унапређивања.

[4] На темељу извршене анализе, врши се промена постојећих типова питања, елиминишу се или коригују поједина питања.

Члан 45.

[2] Ако је тест положило мање од 20% студената, а на полагање је изашло више од 50% студената који су у обавези да га полагају, тест се поништава, а нови се заказује у најкраћем могућем року.

Члан 46.

[1] Ако се коначна оцена формира полагањем испита у облику теста, наставник уписује оцену студенту најкасније задњег дана испитног рока.

[2] Уколико се студент не појави у року из претходног става, сматраће се да је одустао од понуђене оцене и да жели опет да положи испит.

VIII ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 47.

[1] Предиспитне обавезе студената обухватају присуство и активност на настави (предавања, вежбе и семинари) и полагање колоквијума.

[2] Активности из претходног става изражавају се поенима.

Члан 48.

[1] **Колоквијуми** представљају облик провере знања или вештина из тематски логичне целине градива.

[2] Колоквијуми се полагају током наставе из одређене тематске целине, односно непосредно после одслушане области из које је колоквијум.

[3] Колоквијуми се могу полагати у виду теста, усмено, или провером одговарајућих клиничких вештина.

[4] Максималан број колоквијума у једном семестру не може бити већи од 2 (два).

[5] Студент је у обавези да приступи полагању колоквијума.

[6] Студент је у обавези да на сваком колоквијуму освоји 51% тачних одговора да би се колоквијум сматрао положеним.

[7] Уколико се колоквијум односи на клиничке вештине, оцењивање се врши описно „положио”, „није положио”.

[8] Поени са колоквијума, који су положени током наставе, важе три школске године: у току школске године када су положени и две наредне.

[9] Уколико студент не положи испит после три академске године важност колоквијума из претходног става престаје.

[10] Положени колоквијуми који се односе на клиничке вештине услов су за полагање испита из Клиничке примене хомеопатије.

[11] Изузетно, поправни колоквијум може се организовати за студента који је из оправданог разлога изостао са колоквијума (прилаже документовано оправдање), по одлуци Управног одбора ЦХМ.

IX ИСПИТ

Члан 49.

[1] Испит је највиши ниво провере рада и знања студента и завршава се формирањем коначне оцене.

[2] Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

[3] Студент је у обавези да приступи свим деловима испита (уколико се испит састоји из делова).

[4] Студент стиче право на полагање испита и формирање коначне оцене када изврши све предиспитне обавезе регулисане наставним планом и програмом

X ФОРМИРАЊА КОНАЧНЕ ОЦЕНЕ И НАЧИН ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 50.

[1] Коначна оцена је бројчани исказ којим се утврђује ниво знања и вештина којима је студент овладао током савлађивања наставног програма одређене тематске целине.

[2] Коначна оцена формира се на основу збира свих поена добијених у току извођења наставе (предиспитне обавезе) и на испиту.

Члан 51.

[1] Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена (100%). Формирање коначне оцене на основу остварених поена врши се према следећој скали:

- Оцена 10 (изузетан) за остварених 91-100 поена
- Оцена 9 (одличан) за остварених 81-90 поена
- Оцена 8 (врло добар) за остварених 71-80 поена
- Оцена 7 (добар) за остварених 61-70 поена
- Оцена 6 (довољан) за остварених 51-60 поена
- Оцена 5 (није положио) за остварених 0-50 поена

[2] По правилу, поени за предиспитне обавезе и испит су цели бројеви. Уколико су поени са децималама, коначна вредност поена, која одговара оцени, добија се заокруживањем на целу претходну или наредну цифру, зависно од вредности децимала. Вредност од 0,5 и навише заокружује се на наредну цифру.

Члан 52.

[1] За теоријски део који обухвата познавање основних принципа холистичко-индивидуалне медицине, познавање Органона, познавање Материје медике, познавање опсервација и нивоа здравља и решавање папирних случајева, оцена се формира на следећи начин:

- колоквијуми из сваке области до 20 поена

- завршни испитни тест из Опште хомеопатске медицине, у пет целина, минимално 51 поен из сваке целине, максимално 100 поена.

[2] Колоквијум је обавезан облик провере знања

[3] Колоквијуми се полажу у виду теста.

[4] Максималан број колоквијума не може бити већи од два (2) по семестру.

[5] Положени колоквијуми имају статус предиспитне активности.

[6] Студент има обавезу да приступи колоквијуму.

[7] Студент који није положио све предвиђене колоквијуме излази на испит са освојеним бројем поена.

[8] Поени са колоквијума који су положени током наставе важе три школске године: у току школске године када су положени и наредне две.

[9] Уколико студент не положи испит после три академске године важност колоквијума престаје.

[10] Испитни тест признаје се студенту у наредним испитним роковима до краја текуће школске године, закључно са октобарским испитним роком.

[11] Положени завршни испит из Опште хомеопатске медицине је услов за самостално вођење пацијената што је неопходно за полагање практичног дела.

[13] Положен испит из Клиничке примене хомеопатије је услов за добијање Дипломе ЦХМ.

[14] Испит из Клиничке примене хомеопатије се не може полагати пре полагања завршног теста из области теорије.

Члан 53.

[1] **За област Клиничка примена хомеопатије, оцена се формира на следећи начин:**

- Активност у току наставе (вежбе, предавања, семинари) 10 поена

- колоквијуми (холистичка пропедевтика) 20 поена

- тест 20 поена

- самостално вођење 10 случајева у трајању од 6 месеци – семинарски рад 50 поена

[2] Колоквијум је обавезан облик провере знања.

[3] На колоквијумима, процењује се да ли је студент овладао предвиђеним клиничким вештинама, што је услов за приступање коначном испиту.

[4] Испит се састоји из теста и семинарског рада.

[5] Положен тест признаје се две године и у слов је за самостални рад са пацијентима који је неопходан за писање завршног семинарског рада.

XI ИСПИТНИ РОКОВИ И РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 54.

[1] Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунски, и септембарско-октобарски.

Члан 55.

[1] Термине полагања испита, распоред и начин полагања испита, имена испитивача, испитна питања, вредновање предиспитних обавеза и делова испита објављује Управни одбор ЦХМ, благовремено на сајту ЦХМа.

XII ПРИЈАВА ИСПИТА

Члан 56.

[1] Студент пријављује испит на начин и у време које објави Управни одбор ЦХМ.

[2] Испит се пријављује на испитној пријави, или електронским путем.

Члан 57.

[1] Непосредно пре полагања испита, може се спровести потврђивање изласка на испит, о чему студенти морају бити благовремено обавештени.

XIII ИСПИТНА ПИТАЊА

Члан 58.

[1] Испитна питања морају да произилазе из наставног плана и програма и да буду покривена обавезним уџбеником.

XIV ТОК ИСПИТА

Члан 59.

[1] О датуму и месту полагања испита студенти морају бити на време обавештени лично, најмање месец дана раније, као и објавом на сајту ЦХМа.

[2] У случају објективне спречености да полаже испит у заказаном термину, студент може да одложи испит најкасније до краја испитног рока.

[3] Одлуку о одлагању испита из претходног става доноси Управни одбор ЦХМа.

Члан 60.

[1] Формирање коначне оцене започиње изласком студента на први део испита.

[2] Одустајање студента након добијања теста на завршном испиту или излазак из сале у којој се спроводи тест као завршни испит, значи да је студент пао на испиту.

[3] Недолазак студента на испит у заказано време, сматра се одустајањем од испита.

Члан 61.

[1] Уколико студент није задовољан добијеном позитивном оценом, а нема примедби на ток испита, има право да понуђену оцену не прихвати и да испит полаже у новом испитном року.

[2] У случају из претходног става, испит се сматра поништеним на захтев студента, што се уписује у испитну пријаву („не прихвата оцену“) уз потписе испитивача и студента. Ова одлука је коначна и не може да се мења.

[3] Наставник уписује оцену студенту најкасније последњег дана испитног рока.

[6] Уколико се студент не појави у предвиђеном термину, сматраће се да је одустао од понуђене оцене.

XV ПОНИШТАВАЊЕ ИСПИТА И ПРИГОВОРИ

Члан 62.

[1] Испит се може поништити решењем Управног одбора ЦХМ, на захтев студента и на захтев наставника.

Члан 63.

[1] Наставници и сарадници су дужни да се придржавају одредби овог Правилника. Непридржавање поступка датог овим Правилником даје студенту право жалбе.

[2] Поништавање испита на основу жалбе повлачи и одговорност наставника, уколико нису поштоване одредбе овог Правилника.

Члан 64.

[1] Студент незадовољан оценом добијеном на испиту, који сматра да ток испита није био у складу са Законом, Правилником и Статутом ЦХМ, може поднети приговор Управном одбору, у року од 36 часова од добијања оцене.

[2] Управни одбор ЦХМ у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор.

[3] Уколико Управни одбор ЦХМ усвоји приговор студента, доноси решење о формирању трочлане комисије за спровођење испита.

[4] У саставу комисије из претходног става налазе се најмање два члана Управног одбора ЦХМ.

[5] Студент из става 1. овог члана поново полаже испит у року од три дана од дана пријема решења.

[6] Студент који не положи испит организован по приговору, сваки наредни пут овај испит полаже пред комисијом.

Члан 65.

[1] Студенти су дужни да се стриктно придржавају одредби овог Правилника као и Закона о високом образовању.

[2] У случају неакадемског понашања, ометања тока испита, коришћења недозвољених помоћних средстава у току испита (вербална комуникација, преписивање, коришћење мобилних телефона и сл.), наставник има право и дужан је да после једне опомене удаљи студента са испита и може да поднесе захтев за покретање дисциплинског поступка.

[3] Наставник је дужан да о свим наведеним неправилностима у писаној форми обавести Управни одбор ЦХМ, одмах по завршеном испиту, са образложењем и потписима осталих присутних наставника и сарадника.

XVI ИСПИТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 66.

[1] ЦХМ води трајну евиденцију о положеним испитима. Испитна документација чува се најмање 10 година, док се испитна књига студената чува трајно.

[2] После завршеног испита, наставник попуњава испитну документацију: испитни записник, испитну књигу, индекс.

Члан 67.

[1] Студент који је одустао од испита после приступања испиту (долазак на тест или извлачење испитних питања) није положио испит и уписује му се оцена 5 (пет).

Члан 68.

[1] У испитни записник уписује се број освојених поена на испиту (за позитивне оцене), одговарајућа позитивна или негативна оцена и потпис испитивача.

Члан 69.

[1] По завршетку испитног рока прави се статистички преглед успеха студената.

Члан 70.

[1] У индекс студента, наставник уписује називе предиспитних активности и делове испита са одговарајућим бројем поена, укупан број поена на основу којег своди закључну оцену, датум и потпис.

Члан 71.

[1] Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс, али се уписује у записник.

Члан 72.

[1] Уколико студент не положи завршни део испита, није положио испит и у испитну документацију, осим у индекс, уписује се оцена 5 (пет).

Члан 73.

[1] Полагањем испита и добијањем коначне оцене студент стиче право да слуша други део едукације, односно да самостално води 10 пацијената како би написао завршни семинарски рад.

XVII КОНТРОЛА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 74.

[1] Управни одбор ЦХМ је дужан да континуирано прати и анализира резултате испита и да предузимају одговарајуће мере за побољшање и унапређење реалног система провере знања студената.

Члан 75.

[1] Од студената се очекује да својим предлозима учествују у овом процесу у директној комуникацији са наставницима и сарадницима.

Члан 76.

[2] Саставни део овог Правилника чини Програм едукације и Условљеност полагања испита.

Члан 77.

[1] Правилник ступа на снагу даном усвајања на Седници скупштине и примењиваће се на студенте који уписују прву годину студија у школској 2023/2024 године.

Број: 1-1000-9/23

Датум: 27.1.2023. године

Ленка Тенжера, председник Управног одбора ЦХМ